



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.38
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

9 iulie 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

	pag.
HOTĂRÂREA nr. 70 din 28 iunie 2010 privind rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2010	2
HOTĂRÂREA nr.71 din 28 iunie 2010 pentru modificarea Anexei nr.12 a Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.148/2009 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2010, cu completările ulterioare	7
HOTĂRÂREA nr.72 din 28 iunie 2010 privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare drum județean DJ 191C: ZALĂU - CREACA, km 43+450 - 43+680"	8
HOTĂRÂREA nr.73 din 28 iunie 2010 privind aprobarea Planului Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor, actualizat	10
HOTĂRÂREA nr.74 din 28 iunie 2010 pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.22 din 23.02.2010 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj	10
HOTĂRÂREA nr.75 din 28 iunie 2010 privind înființarea Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj	12
HOTĂRÂREA nr.76 din 28 iunie 2010 privind unele măsuri referitoare la preluarea de către Consiliul Județean Sălaj a managementului asistenței medicale a Spitalului Județean de Urgență Zalău	18
HOTĂRÂREA nr.77 din 28 iunie 2010 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2011	19

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7012 din 22.06.2010, a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 7014 din 22.06.2010, al Direcției economice;
 - art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.91 alin.(3) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2010, astfel:

a) la partea de venituri:

- a.1) majorarea cu suma de 137,50 mii lei - subcap. 36.02.50 - alte venituri;
- a.2) diminuarea cu suma de 605,95 mii lei - subcap. 11.02.06 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;

b) la partea de cheltuieli:

- b.1) majorarea cu suma de 492,5 mii lei, din care:
 - b.1.1) 132,5 mii lei - paragraf 67.02.03.03 - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
 - 5,0 mii lei - subcap. 67.02.50, titlu 51.02.24 - transfer din bugetul județului către Primăria Comunei Hereclean - pentru cofinanțarea cheltuielilor privind organizarea manifestărilor ce vor avea loc, în luna august 2010, la Monumentul lui Mihai Viteazul de la Guruslău;
 - b.1.2) 355,0 mii lei - cap.84.02, titlu 71- cheltuieli de capital - drumuri și poduri județene;
- b.2) diminuarea cu suma 960,95 mii lei, din care:
 - b.2.1) 605,95 mii lei - paragraf 80.02.01.10 - cotă parte din sume defalcate din TVA privind cofinanțarea programelor din fonduri U.E. și fondul național, care necesită cofinanțare locală și repartizată unităților administrativ-teritoriale care au în derulare programe, au încheiate contracte cu autoritatea de management și contracte de execuție;
 - b.2.2) 355 mii lei - cap.84.02, titlu 20 - întreținere drumuri și poduri județene;

Art.2. Aprobă repartizarea sumei de 605,95 mii lei, diminuată de la art.1, pct.b.2.1), conform Anexei nr.1.

Art.3. Aprobă actualizarea Listei lucrărilor de administrare, întreținere și reparații a drumurilor și podurilor județene, pe anul 2010, conform Anexei nr.2.

Art.4. Aprobă actualizarea Listei obiectivelor de investiții ale județului pe anul 2010, conform Anexei nr.3.

Art.5. Aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, conform Anexei nr.4.

Art.6. Anexele nr.1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- Serviciul administrarea patrimoniului public și privat al județului și investiții;
- Biroul de achiziții publice;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Primăria Municipiului Zalău;
- Primăria Comunei Agrij;
- Primăria Comunei Bălan;
- Primăria Comunei Carastelec;
- Primăria Comunei Crișeni;
- Primăria Comunei Chieșd;
- Primăria Comunei Dobrin;
- Primăria Comunei Fildu de Jos;
- Primăria Comunei Hereclean;
- Primăria Comunei Poiana Blenchii;
- Primăria Comunei Rus;
- Primăria Comunei Șarmășag;
- Primăria Comunei Someș Odorhei.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

REPARTIZAREA

pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din cota de 20 % din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2010

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Denumire proiect	Valoare contract de execuție/ finanțare	din care: cofinanțare locală	50 % cofinanțare Consiliul Județean Sălaj
0	1	2	3	4	5-4*50%
1.	Zalău	TOTAL, din care:	9.419,30	152,42	76,21
		Contract de finanțare nr. 613/2010 prin POR Axa 3. Domeniul major de intervenție 3.4. - "Supraetajare și reabilitare termică Școala Generală Mihai Eminescu - Zalău 2"	4.385,37	70,21	35,11
		Contract de finanțare nr. 631/24.02.2010 prin POR Axa 3. Domeniul major de intervenție 3.4. - "Reabilitarea Școlii Generale Gheorghe Lazăr - Zalău"	5.033,93	82,21	41,10
2.	AGRIJ	Contract de lucrări nr. 2000 din 17.12.2009 - "Amenajare baza sportivă Recolta Agriji"	558,14	88,14	44,07
3.	BĂLAN	TOTAL, din care:	1.984,15	167,63	83,82
		Contract de lucrări nr. 2337/14.12.2009 - "Reabilitare și modernizare bază sportivă în satul Gilgău Almasului, comuna Bălan"	645,75	145,75	72,88
		Contract de finanțare nr.585 prin POR Axa 3. Domeniul major de intervenție 3.4. - "Reabilitarea infrastructurii educaționale în comuna Bălan"	1.338,40	21,88	10,94
4.	Carasleleac	Contract nr. 1276 din 05.10.2009 privind "îmbunătățirea vieții prin sport în comuna Carasleleac"	533,05	63,05	31,53
5.	Crășeni	Contract de lucrări nr. 3388/17.07.2009 privind "Construire bază sportivă satul Gîroci, comuna Crășeni"	500,50	29,26	14,63
6.	Chiesd	TOTAL, din care:	X	273,12	157,18
		Microproiectul "Amenajare parc central" din Chiesd - Acord de grant nr. 324/8.10.2009	51,50	19,95	9,98
		Contract de lucrări nr.793/23.04.2010 - "Extindere bază sportivă Chiesd"	581,41	111,41	55,70
		Sală sport - utilități, energie electrică - Contract nr. 359 / 15.04.2010	X	X	20,62
		Subproiectul "Asfaltare drum DC3 Chiesd- Sighetu Silvaniei" - Acord de grant nr.1467/05.08.2009	1.559,44	141,76	70,88
7.	Dobrin	PNDR Măsura 3.2.2. - Valea Sălajului - "Bază sportivă în comuna Dobrin"			
		TOTAL, din care:	495,61	24,87	12,44
		Contract de lucrări nr.1705/ 03.08.2009 privind finalizare "Bază sportivă în comuna Dobrin" - lucrări de construcții complexe sportive"	463,08	23,24	11,62
		Contract de servicii proiectare nr.1288/02.06.2009 "Bază sportivă în comuna Dobrin" - servicii de arhitectură, de inginerie de construcție și servicii conexe de consultanță	32,53	1,63	0,82
8.	Fildu de Jos	Comision scrisoare de garanție bancară emisă de către Fondul de Garanțare a Creditului Rural aferent proiectului "Întințare rețea publică de apă și apă uzată în comuna Fildu de Jos", Măsura 3.2.2.	X	X	26,21
9.	Poiana Blonchi	Fond Modiu - "Amenajare spații verzi și alei pietonale în comuna Poiana Blonchi", Contract pentru finanțare nerambursabilă nr. 546/N din 16.04.2010"	260,77	37,43	18,72
10.	Rus	Program PNDR-ADI Valea Someșului - Proiectul "Întințarea parteneriatului public privat pentru dezvoltarea Văii Someșului"	245,62	49,12	24,56
11.	Sălmășag	"Modernizare drum și campanie de educație sanitară" - proiect FRDS - Acord grant nr.57 PIP din 26.08.2009 Utilități sală sport - Someș Odorhei	441,39	23,15	11,58
12.	Someș Odorhei	TOTAL, din care:	210,02	210,01	105,00
		Contract de lucrări nr. 864/18.09.2009 - "Alimentare cu gaz și instalație de încălzire la sala de sport din localitatea Someș Odorhei"	X	72,36	36,18
		Contract nr.1685/18.11.2009 - "Alimentare cu apă și rețea de canalizare la sala de sport din localitatea Someș Odorhei"	X	94,83	47,41
		Contract nr. 827/15.09.2009 - "Împrejurare și amenajare parcare și spații verzi pe terenul aferent sălii de sport din localitatea Someș Odorhei"	X	42,82	21,41
		TOTAL	X	X	605,95

LISTA

lucrărilor de administrare, întreținere și reparații drumuri județene și poduri pe anul 2010

Nr. crt.	Denumirea activității, lucrărilor propuse	Localizare	UM	Cantitate	Buget inițial	Rectificare	Buget rectificat
A	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice						
B	Servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice				3221,00	0,00	3221,00
101	Întreținere curentă pe timp de vară				2888,00	0,00	2888,00
101.1	Întreținere părți carosabile				2388,00	0,00	2388,00
101.1.1	Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice				1988,00	0,00	1988,00
101.1.5	Întreținere drumuri pietruite				400,00	0,00	400,00
	DJ108S: Zălaș-Cernuc		km	50,00	50,00	-25,58	24,42
	DJ109E: Îm. jud. CJ-Dobrocina-Rus		km	50,00	50,00	-15,80	34,20
	DJ109E: Buzăș-Lozna		km	50,00	50,00	-22,58	27,42
	DJ191C: Nușfalău-Huseni		km	100,00	100,00	-55,56	44,44
	DJ191D: Tusa-Îm. jud. CJ		km	100,00	100,00	-30,77	69,23
	DJ110E: Plopiș-Făgetu		km	50,00	50,00	-7,50	42,50
	DJ109P: Ip-Cosnău de Sus-Cerșa		km	0,00	0,00	157,79	157,79
101.2	Întreținerea comună a tuturor drumurilor				300,00	0,00	300,00
101.2.1	Întreținerea platformei drumurilor, tăien de acostamente, desfundări de șanțuri, cosiri de vegetație				200,00	0,00	200,00
101.2.3	Întreținerea mijloacelor de siguranță rutieră				100,00	0,00	100,00
101.3	Întreținerea curentă la poduri și podețe				200,00	0,00	200,00
101.3.1	Refacerea podețelor				150,00	0,00	150,00
101.3.2	Recondiționări parapete la poduri, refacere rosturi cale pod				50,00	0,00	50,00
102	Întreținere pe timp de iarnă a drumurilor județene				333,00	0,00	333,00
C	Întreținerea periodică				5048,00	-355,00	4693,00
105	Reciclarea in situ a îmbrăcăminților asfaltice				105,00	0,00	105,00
106	Covoare bifuminose (un strat)				3950,00	0,00	3950,00
	DJ108P: Surtuc-Gîrbou-Cernuc		km	1	250,00	0,00	250,00
	DJ108S: Rus-Simișna-Zălaș		km	1	250,00	0,00	250,00
	DJ109E: Rus-Buzăș		km	1	250,00	0,00	250,00
	DJ108D: Zălaș-Cehu Silvaniei		km	5,5	1600,00	0,00	1600,00
	DJ110: Carasleleac		km	2	700,00	0,00	700,00
	DJ110B: Lompart-Iisua		km	3	900,00	-355,00	545,00
106.1	Covor prin soluții alternative pe DJ109P: Cosnău-Cerșa-Halmășd				893,00	0,00	893,00
107	Siguranță rutieră				100,00	0,00	100,00
TOTAL LUCRĂRI DE REPARAȚII CURENTE					6269,00	-355,00	5914,00

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2010, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, din surse proprii, credite și alte surse constituite

Nr. crt	Denumirea obiectivului	Valoarea totală	Valoarea totală actualiz	Chelt. din total surse de finanțare	Din surse proprii	Credite bancare însume	Credite externe	Alte surse constituite potrivit legii	Alocații bugetare	Capacități	Termen P.I.F.
	TOTAL, din care:	111407.85	111407.85	111407.85	8.00	0.00	0.00	20792.74	90607.11	0	0
A	Investiții în continuare	79851.05	79851.05	79851.05	0.00	0.00	0.00	14710.94	65140.11	0	0
B	Investiții noi	30564.80	30564.80	30564.80	0.00	0.00	0.00	6031.80	24533.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	992	992	992	8.00	0	0	50	934	0	0
	Din TOTAL, deslășurat potrivit clasificărilor, pe capitele bugetare:	111407.85	111407.85	111407.85	8.00	0.00	0.00	20792.74	90607.11	0	0
	buget local	90607.11	90607.11	90607.11					90607.11		
	subvenții	0.00	0.00	0.00					0.00		
	autofinanțare	8.00	8.00	8.00	8.00						
	externe	230.24	230.24	230.24				230.24			
	fond rulment	20562.50	20562.50	20562.50				20562.50			
	CAP 51.02. Autorități executive - Consiliul județean TOTAL, din care:	3140.4	3140.4	3140.4	0	0	0	0	3140.4	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	2900	2900	2900					2900		
1	Construire "Sediu administrativ al Județului și Biblioteca	2500	2500	2500					2500		
2	Reabilitare spații parter clădirea str. Sălcimilor, nr. 1, Zalău	100	100	100					100		
3	Reabilitare spații etaj III, clădirea Moses, Zalău	200	200	200					200		
4	Reabilitarea spațiilor din str.Pretorian, pentru mutarea CMJ Sălaj	100	100	100					100		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	240.4	240.4	240.4	0	0	0	0	240.4	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	105.5	105.5	105.5					105.5		
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	89	89	89					89		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK), potrivit legii.	45.9	45.9	45.9					45.9		
	CAP 60.02. Control Militar Sălaj TOTAL, din care:	34.6	34.6	34.6	0	0	0	0	34.6	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	34.6	34.6	34.6	0	0	0	0	34.6	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	5	5	5					5		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.	29.6	29.6	29.6					29.6		
	Paragraful 66.02.06.01 - Consiliul județean - Studiu reabilitare Spitalul Județean de Urgență Zalău	111	111	111	0	0	0	0	111	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	111	111	111	0	0	0	0	111	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	0	0	0					0		
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	111	111	111					111		
	d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții;	0	0	0					0		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK), potrivit legii.	0	0	0					0		
	Paragraful 66.02.06.01 Spitalul Județean de Urgență Zalău, TOTAL, din care:	1000	1000	1000	0	0	0	0	1000	0	0
A	Investiții în continuare	236	236	236					236		
	1. Modernizare corp A Secția Pneumoftiziologie și corp B Secția de Boli Infecțioase;	86	86	86					86		
	2. Reabilitarea secțiilor Reumatologie și Endocrinologie.	150	150	150					150		
B	Investiții noi	620	620	620					620		
	1. Modernizare secții - reabilitarea rețelelor de utilități	620	620	620					620		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	144	144	144	0	0	0	0	144	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	0	0	0					0		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK), potrivit legii.	144	144	144					144		
	Paragraful 66.02.50.01 Serviciul Județean de Ambulanță Sălaj, TOTAL, din care:	154	154	154	0	0	0	0	154	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	154	154	154	0	0	0	0	154	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	0	0	0					0		
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK), potrivit legii.	154	154	154					154		
	Cap. 68.02. Consiliul Județean Sălaj:	5174	5174	5174	0	0	0	0	5174	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	5174	5174	5174					5,174.00		
1	Amplasare Complex de Servicii Comunitare Cehu Silvaniei	133	133	133					133.00		
	Proiect F.E.N. - "Modernizarea și extinderea Complexului de Servicii Comunitare Cehu Silvaniei prin înființarea de ateliere vocaționale pentru tinerii ieșiți din sistemul rezidențial"	2356	2356	2356					2,356.00		
2	Proiect F.E.N. - "Modernizarea Complexelor de Servicii Sociale pentru copii din Jibou, Simleu și Zalău"	2685	2685	2685					2,685.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cap. 68.02 Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:	473	473	473	0	0	0	0	473.00	0	0

A	Investiții în continuare	155	155	155					155.00		
1	Reabilitare centrală termică la CSCH Zalău	75	75	75.00					75.00		
2	Lucrări privind racordarea la apa potabilă și canalizare CSSPH Crasna	20	20	20					20		
3	Realizarea unui lift acces persoane cu handicap la CSC Șimleu Silvaniei	60	60	60					60		
B	Investiții noi	318	318	318					318.00		
	Lucrări privind construirea centrelor multifuncționale Șimleu Silvaniei, Cehu Silvaniei și Jibou	100	100	100					100		
1	Lucrări privind construirea unei magazii pentru depozitarea lemnului de foc la CIA Boghiș 68.02.05	10	10	10					10		
2	Contrib. finanțare proiect "Restructurarea CITO Bădăcin prin înființarea CIA Nusfalău	208	208	208					208.00		
3	Contrib. finanțare proiect "Restructurarea CITO Bădăcin prin înființarea CIA Nusfalău	208	208	208					208.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cap.80.02. Programe de dezvoltare regională și socială	11267	11267	11267	0	0	0	0	11267	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	11267	11267	11267					11267		
1	Proiect FEN - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirea Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeriile de Artă "Ioan Sima"	11267	11267	11267					11267		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cap.84.02. Drumuri și poduri TOTAL, din care:	69253.11	69253.11	69253.11	0	0	0	0	69253.11	0	0
A	Investiții în continuare	64749.11	64749.11	64749.11					64749.11		
1	Proiect FEN - "Reabilitarea drumului Ciucea - Crasna - Virșoș"	64712	64712	64712					64712.00		
2	Asfaltare DJ 110 B Bobota-Zalnoc, 25+000-38+207	37.11	37.11	37.11					37.11		
B	Investiții noi	4254	4254	4254					4254.00		
1	Reabilitare DJ 110 C, Ileana - Doiheni	649	649	649					649.00		
2	Reabilitare DJ 109 R, Gâlpia - Romila	900	900	900					900.00		
3	Reabilitare DJ 110 B Bădăcin - Ilișua	1000	1000	1000					1000.00		
4	Reabilitare DJ 108N, limita jrd. CJ - Petruș	650	650	650					650		
5	Reabilitare DJ 110 B, Derșida (între Derșida și Sălmășag)	500	500	500					500		
6	Reabilitare DJ 110 Dumuslău	200	200	200					200		
7	Asfaltare DJ 108N Almasu-Băbiu - Mesteacăn, k m 18+900-28+000	100	100	100					100		
8	Asfaltare DJ 103N Săraș-Jebucu - DN1G, km 6+000-12+515	100	100	100					100		
9	Asfaltare DJ 108 Bobota - Zalnoc - Camăr - DJ 109P, km 26+507-43+855	155	155	155					155		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	250	250	250	0	0	0	0	250	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0							
	b) dotări independente;	0	0	0							
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	250	250	250					250		
	Cap. 68.08 Direcția de Asistență Socială TOTAL, din care:	230.24	230.24	230.24	0	0	0	0	230.24	0	0
A	Investiții în continuare	230.24	230.24	230.24	0				230.24		
1	Proiect - "Centru de primire în regim de urgență pt copii străzii"								230.24		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				0	0	0	0		0	0
	Cap. 67.10 Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău TOTAL, din care:	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0	0				0		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	4	4	4	4						
	Cap. 67.15. Biblioteca Județeană "Ionăța Scipione Bădescu" Sălaj	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0	0				0		
B	Investiții noi	0	0	0					0		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK), potrivit legii	4	4	4	4						
	Cap 51.11.01.03 Consiliul Județean Sălaj	2132.5	2132.5	2132.5	0	0	0	0	2132.50	0	0
A	Investiții în continuare	2100.7	2100.7	2100.7					2100.70		
1	Lucrări "Construcție clădire - Sediu CITO Jibou"	966.00	966.00	966.00					966.00		
2	Continuarea lucrării "Reabilitare clădire C10 Zalău, Alea Năzuțel"	24.70	24.70	24.70					24.70		
3	Modernizare "Sală de sedință" din imobilul situat în Zalău, P-ța 1 Dec 1918, nr. 12								1110.00		
B	Investiții noi	31.80	31.80	31.80					31.80	0.00	
1	Proiectare mansardare Centrul de Instruire Boghiș"	31.80	31.80	31.80					31.80		
	Cap 54.11.50 Alte servicii publice generale - DIRECȚIA PAZA, PROTOCOLE ȘI ADMINISTRATIV	50	50	50	0	0	0	0	50	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0							
B	Investiții noi	0.00	0.00	0.00							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	50	50	50	0	0	0	0	50	0	0
	a) achiziții de imobile;	0	0	0					0		
	b) dotări independente;	50	50	50					50		
	Cap 68.11. Consiliul Județean Sălaj	2100	2100	2100	0	0	0	0	2100.00	0	0
A	Investiții în continuare	100	100	100					100		
1.	Achiziționarea terenului aferent complexului social- administrativ și cantinei din Sălmășag	100	100	100					100		
B	Investiții noi	2000.00	2000.00	2000.00					2000.00		
1	Împrumut temporar - Proiect F.E.N. - "Modernizarea și extinderea Complexului de Servicii Comunitare Cehu Silvaniei prin înființarea de ateliere vocaționale pentru tinerii ieșiți din sistemul rezidențial"	1000.00	1000.00	1000.00					1000.00		
2	Împrumut temporar - Proiect F.E.N. - "Modernizarea Complexelor de Servicii Sociale pentru copii din Jibou, Șimleu și Zalău"	1000.00	1000.00	1000.00					1000.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0
	Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	25.00	25.00	25.00	0	0	0	0	25.00	0	0
A	Investiții în continuare	25.00	25.00	25.00					25.00		
	1. Proiect FEN "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"	25.00	25.00	25.00					25.00		
	Cap 80.11.01.30 Alte cheltuieli pentru afaceri generale economice și comerciale	3000	3000.00	3000.00	0	0	0	0	3000.00	0	0
A	Investiții în continuare	0	0	0					0		
B	Investiții noi	3000.00	3000.00	3000.00					3000.00		
	Împrumut temporar - Proiect FEN - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirea Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeriile de Artă "Ioan Sima"	3000.00	3000.00	3000.00					3000.00		
	Cap.84.11.03.01 Drumuri și poduri TOTAL, din care:	13255	13255	13255	0	0	0	0	13255.00	0	0
A	Investiții în continuare	12255	12255	12255					12255.00	0	
1	Reabilitare DJ 110A DN 1F - Guruslău	303.6	303.6	303.6					303.6		
2	Proiect FEN - Reabilitare DJ Virșoș - Crasna - Ciucea, din care:								11466.7		
	Contribuția județului - Reabilitare DJ Virșoș - Crasna - Ciucea - proiect FEN	1466.7	1466.7	1466.7					1466.7		
	Împrumut temporar - Reabilitare DJ Virșoș - Crasna - Ciucea - proiect FEN								10000		
3	Refacere drum județean DJ 108 R pe sectorul Treznea - Bozna	169.9	169.9	169.9					169.9		
5	Reabilitare 110A Arhid - limita de județ Satu Mare (petruve)	272.1	272.1	272.1					272.1		
6	Reabilitare DJ 191C, Nusfalău-Crasna-Zalău-Crasna	42.7	42.7	42.7					42.7		
B	Investiții noi	1000.00	1000.00	1000.00					1,000.00	0	
1	Reabilitarea drumului județean DJ 108 F Șimleu Silvaniei - Moiaș	800.00	800.00	800.00					800.00		
2	Punerea în siguranță Pod peste râul Someș pe DJ 108 E - Someș Guruslău	200.00	200.00	200.00					200.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2010 pentru activitatea finanțată parțial
din venituri proprii subcap.67.10.03.03 MUZEUL JUDEȚEAN DE
ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU**

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod indicator	Buget 2010	Influențe	Buget rectificat
TOTAL VENITURI		00.10	1740.00	132.5	1872.50
I Venituri curente:		00.10	200.00		200.00
Alte venituri		36.10.50	200.00		200.00
II Subvenții pentru instituții publice		43.10.09	1540.00	132.5	1672.50
TOTAL CHELTUIELI			1740.00	132.50	1872.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		10	1265.00	55.00	1320.00
Cheltuieli salariale în bani		10.01	992.50	43.25	1035.75
	Salarii de bază	10.01.01	851.00	43.25	894.25
	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	82.00		82.00
	Fond de premii	10.01.08	50.50		50.50
	Indemnizații de delegare	10.01.13	5.00		5.00
	Indemnizații de deplasare	10.01.14	2.00		2.00
	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	2.00		2.00
Contribuții		10.03	272.50	11.75	284.25
	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	205.00	9	214.00
	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	5.00	0.25	5.25
	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	52.00	2.5	54.50
	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.50		1.50
	Contribuții pt. concedii și indemnizații	10.03.06	9.00		9.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII		20	471.00	77.5	548.50
Bunuri și servicii		20.01	273.50	75.5	349.00
	Furnituri de birou	20.01.01	14.00		14.00
	Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00		3.00
	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	70.00		70.00
	Apă, canal și salubritate	20.01.04	4.00	1	5.00
	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	22.00	2	24.00
	Piese de schimb	20.01.06	5.00		5.00
	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	16.00		16.00
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	99.50	57.5	157.00
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	40.00	15	55.00
Reparații curente		20.02	5.00		5.00
Medicamente și materiale sanitare		20.04	1.50		1.50
	Materiale sanitare	20.04.02	1.50		1.50
Bunuri de natura obiectelor de inventar		20.05	50.00		50.00
	Uniforme și echipament	20.05.01	30.00		30.00
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00		20.00
Deplasări, detașări, transferări		20.06	4.00	2	6.00
	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.00	2	5.00
	Deplasări în străinătate	20.06.02	1.00		1.00
Materiale de laborator		20.09	10.00		10.00
Carti, publicații și materiale documentare		20.11	1.00		1.00
Pregătire profesională		20.13	5.00		5.00
Protecția muncii		20.14	1.00		1.00
Alte cheltuieli		20.30	120.00		120.00
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	120.00		120.00
CHELTUIELI DE CAPITAL		70	4.00		4.00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		71	4.00		4.00
Active fixe		71.01	4.00		4.00
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	4.00		4.00

HOTĂRÂREA nr. 71
din 28 iunie 2010

pentru modificarea Anexei nr.12 a Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.148/2009 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2010, cu completările ulterioare

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6741 din 16.06.2010, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6744 din 16.06.2010, al Direcției economice;
- adresa nr.449/31.03.2010, a Direcției de Pază, Protocol și Administrativ ;
- Hotărârea nr.39 din 26 martie 2010 a Consiliului Județean Sălaj privind încredințarea executării unor acțiuni și lucrări, în regim de urgență, Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj;
- prevederile art. 283 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- art.91 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Modificarea punctelor 14¹ și 14² din Anexa nr.12 a Hotărârii nr.148/2009 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2010, cu completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

Art.III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;
- Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.71,
din 28 iunie 2010*

TAXE ȘI TARIFE

pentru serviciile prestate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și de Direcția de Pază, Protocol și Administrativ, în anul 2010

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cine execută serviciul	Taxe sau tarife percepute - lei -
14 ¹ .	Executarea unor acțiuni și lucrări în regim de urgență, pe drumurile județene și pe bunurile imobile aflate în domeniul public sau privat al județului	Direcția de Pază, Protocol și Administrativ	8,85 lei/oră/muncitor, inclusiv T.V.A.
14 ² .	Transport persoane și marfă cu autoutilitara	Direcția de Pază, Protocol și Administrativ	2,20 lei/km parcurs, inclusiv T.V.A.

HOTĂRÂREA nr.72
din 28 iunie 2010

privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare drum județean DJ 191C: ZALĂU - CREACA, km 43+450 - 43+680"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6935 din 21.06.2010, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.6954 din 21.06.2010, al Direcției tehnice;
- prevederile art.91 alin.(3) lit.f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Reabilitare drum județean DJ 191C: ZALĂU - CREACA, km 43+450-43+680", conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.72,
din 28 iunie 2010*

I.DATE GENERALE

1.Denumire investiție: "Reabilitare drum județean DJ 191C: ZALĂU - CREACA, km 43+450 - 43+680"

2. Amplasamentul investiției:

- județul: SĂLAJ;
- localitățile: Moigrad - Creaca,
- traseul actual al drumului județean DJ 191C, km 43+450-43+680, clasificat conform HG 540 /2000

3.Titularul investiției: CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

4.Beneficiarul investiției: CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

5.Elaboratorul documentației: CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
DIRECȚIA TEHNICĂ

II. PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO - ECONIMICI AI INVESTIȚIEI

1. Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA, INV= 42,700 mii lei
din care:

C+M = 42,700 mii lei

- valorile sunt calculate la prețurile din luna iunie 2009,
- 1 euro = 4,2372 lei (curs valutar BNR din data de 16.06.2009).

2. Durata de realizare a investiției: o lună

3. Capacități:

- lungimea totală a drumului: L = 230 m
- lățimea părții carosabile: l c = 6,00 m
- suprafața totală ocupată: S= 1380 mp

DEVIZ GENERAL

Nr crt	DENUMIREA CAPITOLULUI DE CHELTUIELI	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL I		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL II						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
TOTAL CAPITOL II		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL III						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Proiectare și inginerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Consultanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL III		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL IV						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1.	Construcții și instalații	35,882	8,468	6,817	42,700	10,08
4.2.	Montaj utilaj tehnologic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL IV		35,882	8,468	6,817	42,700	10,08
CAPITOLUL V						
Alte cheltuieli						
5.1.	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. lucrări de construcții					
	5.1.2. cheltuieli conexe organizării de șantier					
5.2.	Comisioane, taxe, costul creditului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL V		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL VI						
Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL VI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general,		35,882	8,468	6,817	42,700	10,08
din care C+M		35,882	8,468	6,817	42,700	10,08

HOTĂRÂREA nr.73
din 28 iunie 2010

privind aprobarea Planului Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor, actualizat

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6764 din 16.06.2010, a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr.6793 din 16.06.2010, al Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit.f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Planului Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor, actualizat, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea nr.37/2009 a Consiliului Județean Sălaj privind aprobarea Planului Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Porolissum" al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Porolissum" al Județului Sălaj;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr.74
din 28 iunie 2010

pentru modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.22 din 23.02.2010 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4171 din 15.04.2010, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.4172 din 15.04.2010, al Biroului organizare, salarizare, resurse umane;
- avizul nr.476273 din 31.05.2010, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- art.68 alin.(2) și art.107 alin.(1) lit.b) și alin.(2)-(4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.144 alin.(1)-(2) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- art.14 alin.(1) și alin.(3) din anexa la Ordinul nr.1932 din 18.12.2009 al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare

în clasă a funcționarilor publici;

- art.16 alin.(1)-(2) din Anexa nr.III la Legea-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- art.91 alin.(2) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Modificarea punctului II/b/2, rândul 3, coloana 6 și a punctului II/b/4, rândul 1, coloana 6 din Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.22 din 23.02.2010 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, ca urmare a modificării structurii funcțiilor publice în urma promovării în clasă a funcționarilor publici, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.22 din 23.02.2010 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, rămân neschimbate.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane.

Art.IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/ treapta profesională	Treapta de salarizare	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție				
0	1	2	3	4	5	6
b)	FUNCTII PUBLICE DE EXECUȚIE					101
		Consilier, inspector, consilier juridic	S	Asistent	1 - 3	38
4.		Referent	M	Superior	1 - 3	8

HOTĂRÂREA nr.75
din 28 iunie 2010
privind înființarea Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Consilul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6688 din 15.06.2010, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6689 din 15.06.2010, al Biroului organizare, salarizare, resurse umane;
- art.8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.b) și c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.10.2010, se înființează Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, instituție publică cu personalitate juridică de drept public, în subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața Unirii, nr.7, județul Sălaj, prin preluarea și reorganizarea Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj, a școlii Populare de Arte și Meserii Sălaj și a Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău, care se desființează.

Art.2. Se aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, conform anexelor nr.1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Personalul Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj, al Școlii Populare de Arte și Meserii Sălaj și al Ansamblului Folcloric "Meseșul" Zalău se preia, potrivit pregătirii sale profesionale, de către instituția nou înființată, în limita numărului de posturi aprobat prin organigramă și statul de funcții.

Art.4. (1) Preluarea patrimoniului și a personalului de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, de la instituțiile publice reorganizate, se va face pe bază de protocol, în termen de 10 zile de la data înființării.

(2) Conducerea instituțiilor publice care urmează a fi desființate va asigura întocmirea și semnarea inventarelor bunurilor și a situațiilor privind personalul ce urmează a fi predat - preluat de noua instituție publică, până la data de 01.10.2010.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Sălaj ;
- Școala Populară de Arte și Meserii Sălaj;
- Ansamblul Folcloric "Meseșul" Zalău.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Biroul organizare, salarizare, resurse umane;
- Instituțiile publice prevăzute la art.5.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Categoriile de personal	Total	α
Funcționari publici	-	
Personal contractual, din care:	71	
• manager	1	
• contabil șef	1	
• personal de specialitate pentru activitatea de conservare și promovarea culturii tradiționale	7	
• Revista "Căiete Silvane"	2	
• personal didactic preuniversitar și universitar pentru activitatea educațională din cadrul secției populare de arte și meserii	9	
• personal de specialitate din orchestra populară și formația de dansuri populare	42	
• personal pentru activitatea de marketing cultural	1	
• personal de specialitate pentru activitățile financiare, contabile, salarizare și resurse umane	3	
• personal de altă specialitate pentru activitățile de secretariat-administrativ, întreținere-reparații și deservire	5	

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	5
MANAGER	1
CONTABIL ȘEF	1
Secția pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	T 7 C 1 E 6
Secția populară de arte și meserii	T 9 C 1 E 8
Revista „Căiete Silvane”	T 2 C - E 2
Orchestra populară și formația de dansuri populare “Meseșul” Zalău	T 42 C - E 42
Compartimentul de marketing cultural	T 1 C - E 1
Compartimentul financiar, contabilitate, salarizare, resurse umane, secretariat, administrativ, întreținere-reparații și deservire	T 8 C - E 8

T – Total
C – Conducere
E – Execuție

STAT DE FUNCȚII

* F.P. - funcționar public

* P.C. - personal contractual

Nr. crt.	Funcția		Categorie de personal	Nivelul studiilor	Gradul profesional Treapta profesională	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție				
0	1	2	3	4	5	0
A.	CONDUCEREA CENTRULUI					2
1.	Manager		P.C.	S	II	1
2.	Contabil șef		P.C.	S	II	1
B.	SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE – PERSONAL DE SPECIALITATE					7
3.	șef oficiu		P.C.	S	II	1
4.		Referent	P.C.	S	I - D	3
5.		Referent	P.C.	M	I - D	3
C.	SECȚIA POPULARĂ DE ART E ȘI MESERII – PERSONAL DIDACTIC PREUNIVERSITAR ȘI UNIVERSITAR					9
6.	șef secție		P.C.	S	II	1
7.		Profesor orgă, acordeon	P.C.	S		1
8.		Profesor pian	P.C.	S		2,5
9.		Profesor chitară	P.C.	S		1
10.		Profesor canto	P.C.	S		1
11.		Profesor teorie - istoria muzicii	P.C.	S		0,5
12.		Profesor pictură	P.C.	M		1
13.		Profesor vioară	P.C.	M		1
D.	REVISTA "CAIETE SILVANE"					2
14.		Redactor	P.C.	S	IA - D	1
15.		Referent	P.C.	M	IA - D	1
E.	ORCHESTRA POPULARĂ ȘI FORMAȚIA DE DANSURI POPULARE "MBEȘUL" ZALĂU – PERSONAL DE SPECIALITATE					42
16.		Dirijor	P.C.	S M	IA – V I – III	2
17.		Corepetitor (coregraf)	P.C.	M	I - D	2
18.		Instrumentist	P.C.	M	I - D	13
19.		Solist vocal	P.C.	M	I - D	6
20.		Dansator	P.C.	M	I - D	16
21.		Regizor scenă (culise)	P.C.	M	I - D	1
22.		Actor – prezentator momente vesele	P.C.	M	I - D	2
F.	COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL					1
23.		Referent	P.C.	S	IA - D	1
G.	COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE – REPARAȚII ȘI DESERVIRE - PERSONAL DE SPECIALITATE ȘI DE ALTĂ SPECIALITATE					8
24.		Referent	P.C.	SSD/M	IA - D	2
25.		Secretar dactilograf	P.C.	M	I - D	1
26.		Casier	P.C.	M	I - D	1
27.		Șofer	P.C.			1
28.		Muncitor calificat	P.C.		II - VI	1
29.		Îngrijitor	P.C.		I - VI	2
TOTAL (A+B+C+D+E+F+G)						71

R E G U L A M E N T U L DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, denumit în continuare centrul, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 2.(1) Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale regulamentului de organizare și funcționare.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce revin compartimentelor;
- b) relațiile funcționale dintre compartimente și relațiile funcționale cu alte autorități sau instituții.

Art. 3. Centrul are sediul în Zalău, Str. Unirii, nr.7, jud. Sălaj. Toate actele facturile, anunțurile, publicațiile, etc., vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Art. 4. Potrivit organigramei, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj are următoarea structură organizatorică:

- Consiliul de administrație;
- manager;
- contabil șef;
- Secția pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale;
- Secția populară de arte și meserii;
- Revista "Caiete Silvane";
- Orchestra populară și formația de dansuri populare "Meseșul" Zalău;
- Compartimentul de marketing cultural;
- Compartimentul financiar, contabilitate, salarizare, resurse umane, secretariat, administrativ, întreținere-reparații și deservire.

2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 5. (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2) Componenta Consiliului de administrație este următoarea:

- președinte;
 - membri;
 - secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de administrație numit de președinte.
- (3) Membrii Consiliului de administrație vor fi desemnați după cum urmează:
- 4 de Consiliul județean;
 - 1 de președintele Consiliului județean.

(4) La ședințele Consiliului de administrație participă, fără drept de vot, managerul, sau, după caz, înlocuitorul acestuia

Art. 6. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

1.se întrunește la sediul Centrului, lunar, sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

2.este legal întrunit în prezența majorității membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

3.Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

4.dezbaterile în Consiliul de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

5.dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, și va fi semnat de către toți cei prezenți;

Art. 7. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

1.analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

2.aprobă colaborările Centrului cu alte instituții din țară și străinătate;

3.avizează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul județean și defalcarea pe activități specifice;

4.avizează, în vederea aprobării de către Consiliul județean, organigrama și statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și contribuțiile principale ale acesteia;

5.aprobă regulamentul de ordine interioară al instituției;

6.analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților potrivit legii;

7.hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

8.urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

9.stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

3. MANAGERUL

Art. 8.(1) Centrul este condus de către un manager, numit prin concurs, în condițiile legii;

(2) Managerul are următoarele atribuții principale:

1.asigură conducerea activității curente a instituției;

2.asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare ale instituției;

3.elaborează programe de activitate;

4. conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct de activitate, specific instituției;
5. este ordonator terțiar de credite;
6. aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
7. reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor judecătorești;
8. informează, trimestrial, Consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestațiilor colectivului pe care îl conduce, stabilind, împreună cu acesta, măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
9. angajează personal de specialitate și administrativ, în concordanță cu reglementările în vigoare.
10. întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
11. răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
12. informează, semestrial, Consiliul județean asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru dezvoltarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii.

(4) În absența managerului, Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager, prin decizie scrisă.

4. CONTABILUL ȘEF

Art. 9. (1) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

1. coordonează activitatea financiar - contabilă și de salarizare;
2. exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
3. organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
4. organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
5. propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
6. propune zone de obiceiuri și tradiții populare bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
7. îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(2) În absența contabilului șef, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată prin decizia managerului.

5. SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE

Art. 10. (1) Secția îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
2. sprijină activitatea așezămintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
3. editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
4. realizează programe de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și străinătate;
5. inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
6. propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
7. efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
8. inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea obiceiurilor, tradițiilor populare și meșteșugărești;
9. asigură asistență de specialitate și organizează cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în așezămintele culturale care funcționează la nivel local.

(2) Secția este organizată la nivel de serviciu.

6. SECȚIA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

Art. 11. (1) Secția îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. păstrarea prin programe de școlarizare a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
2. conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
3. stimularea creativității și talentului;
4. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și a celei interpretative neprofesioniste în toate genurile artistice - muzică, arte plastice, coregrafie, teatru;
5. organizează și desfășoară activități de învățământ artistic în toate domeniile și activități de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
6. organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale);
7. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
8. promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
9. inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
10. asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
11. organizează și realizează alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(2) Secția este organizată la nivel de serviciu.

7. REVISTA "CAIETE SILVANE"

Art. 12. (1) Revista "Caiete Silvane" îndeplinește următoarele atribuții:

1. editează și difuzează reviste, precum și alte publicații privind activitatea culturală a Centrului;
2. răspunde de asigurarea bazei materiale necesară editării și difuzării publicațiilor editate;
3. răspunde de elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate realizate la nivelul Centrului;
4. organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții și elaborează monografii și lucrări de promovare a activității Centrului;
5. desfășoară alte activități, în conformitate cu obiectivele Centrului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Revista se organizează la nivel de compartiment.

8. ORCHESTRA POPULARĂ ȘI FORMAȚIA DE DANSURI POPULARE "MEȘUL" ZALĂU

Art. 13. (1) Orchestra populară și formația de dansuri îndeplinește următoarele atribuții:

1. elaborează proiecte atractive și utile de educație permanentă;

2. conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național;
3. păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
4. stimularea creativității și talentului;
5. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale - muzică, coregrafie;
6. desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
7. dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
8. organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
9. efectuează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;
10. promovează obiceiurile și tradițiile populare contemporane autentice, precum și valorile creației populare contemporane;
11. inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;
12. sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea și susținerea concursurilor și festivalurilor folclorice;
13. participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
14. organizează și realizează alte activități, în conformitate cu obiectivele instituției.

9. COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL

Art. 14. (1) Compartimentul îndeplinește, următoarele atribuții:

1. organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
2. organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
3. realizează programe de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și străinătate;
4. inițiază proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor populari, precum și a proiectelor de promovare a tradiției populare locale;
5. desfășoară programe adecvate preocupărilor locuitorilor din județ pentru petrecerea timpului liber și valorificarea obiceiurilor și tradițiilor locale;
6. dezvoltă schimburi culturale pe plan județean, național și internațional;
7. îndeplinește orice alte atribuții, stabilite de Consiliul de administrație și manager, ce privesc activitățile desfășurate de Centru.

10. COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII ȘI DESERVIRE

Art. 15. Compartimentul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Centrului;
2. analizează nivelul cheltuielilor bugetare pe capitole ale clasificăției bugetare și întocmește variante privind evoluția lor în perspectivă, pentru acțiunile finanțate din bugetul local;
3. întocmește rapoarte privind modul de realizare a execuției cheltuielilor și propune măsurile necesare;
4. analizează legalitatea, necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor legale;
5. întocmește bugetul propriu de venituri și cheltuieli, cu repartizarea pe trimestre și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
6. întocmește propunerile de repartizare pe trimestre a transferurilor din bugetul ordonatorului principal de credite, pentru echilibrarea bugetului propriu, în vederea finanțării cheltuielilor;
7. întocmește, lunar, execuția proprie;
8. întocmește, anual, contul de încheiere a exercițiului bugetar;
9. trimestrial, întocmește anexele la darea de seamă contabilă;
10. întocmește dispozițiile bugetare, dispozițiile și ordinele de plată, împreună cu ordonanțele de plată, propunerile de angajare a unei cheltuieli și angajamentul bugetar, conform deschiderii de credite pe capitole de cheltuieli, conform prevederilor bugetare anuale, trimestriale și lunare;
11. verifică încadrarea în prevederile bugetare anuale și trimestriale a programului de investiții;
12. întocmește propunerile anuale privind cheltuielile administrative;
13. asigură piesele de schimb, carburanți și lubrifianți pentru mașinile din dotare;
14. efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
15. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de întreținere, reparare și exploatare a mijloacelor auto din dotare;
16. întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți, întocmește fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și eliberează foile de parcurs;
17. asigură efectuarea zilnică a reviziilor tehnice și reparațiilor curente, în limita fondurilor alocate prin buget cu această destinație;
18. asigură întreținerea instalațiilor de încălzire, alimentare cu apă și energie electrică din sediul instituției;
19. elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotare;
20. participă la inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și a celor privind transmiterea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la alte unități;
21. răspunde de gospodărirea energiei electrice, combustibililor și materialelor;
22. asigură curățenia și întreținerea în încăperi, holuri, săli de ședință și alte spații;
23. colaborează cu Jandarmeria Română și Direcția de Pază, Protocol și Administrativ, pentru întocmirea planurilor de pază ale instituției, întocmirea și reactualizarea contractelor de prestări servicii, urmărind derularea acestora.

8. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează regulamentul de ordine interioară al instituției și fișa postului pentru fiecare salariat.

(2) Modificarea și completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului județean, la propunerea Consiliului de administrație.

HOTĂRÂREA nr.76
din 28 iunie 2010

privind unele măsuri referitoare la preluarea de către Consiliul Județean Sălaj a managementului asistenței medicale a Spitalului Județean de Urgență Zalău

Consilul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6956 din 21.06.2010, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.6957 din 21.06.2010, al Direcției juridice și administrație locală;
- art.2, alin. (2) și poziția nr. 279 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistenței medicale al unităților sanitare publice
- art.91 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) pct. 3 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. la act de transferul managementului asistenței medicale a Spitalului Județean de Urgență Zalău, de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Sălaj.

Art.2. Mandează pe dl Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj, pentru semnarea protocolului de predare - preluare ce urmează a fi încheiat cu Direcția de Sănătate Publică Sălaj.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Sălaj.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 77
din 28 iunie 2010
privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane,
prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2011

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.6828 din 17.06.2010, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.6829 din 17.06.2010, al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 17 alin.(1) lit.c) din Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007;
- prevederile art.17 lit.d) din Normele de aplicare a Legii nr.92/2007, aprobate prin OMIRA nr.353/2007;
- art.91 alin.(1) lit.f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Actualizarea Programului județean de transport public de persoane, prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2011, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.67/27.04.2009 se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601